



NIT 830.077.633-4

INVITACIÓN A COTIZAR No. 14 DE 2009

TERMINOS DE REFERENCIA

**PARA COTIZAR EL SUMINISTRO, IMPLEMENTACION , APOYO
LOGISTICO, TECNICO Y PROFESIONAL, PARA LA
SISTEMATIZACION DEL LABORATORIO CLINICO DEL HOSPITAL
RAFAEL URIBE URIBE ESE**

HOSPITAL RAFAEL URIBE URIBE

BOGOTA D.C.

NIT 830.077.633-4

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL REQUERIMIENTO TECNICO PARA LA
SELECCIÓN DEL PROCESO DE AUTOMATIZACION Y SISTEMATIZACION
DEL LABORATORIO CLINICO DEL HOSPITAL RAFAEL URIBE URIBE ESE Y
DE LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA SU OPERACIÓN.**

APERTURA: 20 DE ABRIL DE 2009 2:00 P.M.

CIERRE: 23 DE ABRIL DE 2009 4:00 P.M.

TERMINOS DE REFERENCIA: Se podrán consultar y retirar los términos de referencia en la Subgerencia Administrativa y Financiera ubicada en la Carrera 13 No. 26 A 34 sur o consultar nuestra pagina WEB www.eserafeluribe.gov.co den las fechas de la vigencia.

RECEPCIÓN DE OFERTAS: En la Subgerencia Administrativa y Financiera del Hospital Rafael Uribe Uribe ESE., segundo piso, en el horario de oficina de 8:00 A.m. a 4:00 P.m.

EVALUACIONES: Serán realizadas por el HOSPITAL RAFAEL URIBE URIBE entre los días 24 al 29 de Abril de 2009.

SELECCIÓN: Se realizará el 30 de Abril de 2009

**NIT 830.077.633-4
JUSTIFICACIÓN**

EL HOSPITAL RAFAEL URIBE URIBE ESE de acuerdo a las necesidades contempladas en los estándares de habilitación y acreditación requiere implementar un proceso eficiente de automatización y sistematización del laboratorio clínico, así como los insumos requeridos para su operación con el fin de dar respuesta a las necesidades de los usuarios de la Localidad 15 Y 18 que requieran de este servicio.

1. CONDICIONES GENERALES

1.1 OBJETO DE LA INVITACIÓN

El Hospital Rafael Uribe Uribe ESE está interesado en recibir propuestas que concuerden con el requerimiento técnico para la selección del proceso de automatización y sistematización del laboratorio clínico y de los insumos necesarios para su operación.

1.2 MARCO NORMATIVO

El Régimen del contrato que se celebre como resultado de la presente convocatoria será el Derecho Privado, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Contratación del Hospital Rafael Uribe Uribe ESE, en el Artículo 195 de la Ley 100 de 1993 y en el Decreto 1876 de 1.994, sin perjuicio de la inclusión de las Cláusulas excepcionales previstas en la Ley 80 de 1.993, de conformidad en lo dispuesto en el Artículo 195 numeral 6 de la Ley 100 de 1.993.

1.3. CLASE DE CONTRATACIÓN

La presente invitación constituye un proceso de Invitación Pública.

1.4. RUBRO PRESUPUESTAL

El Hospital Rafael Uribe Uribe cuenta con el presupuesto para amparar el contrato resultante de esta convocatoria, según certificado de disponibilidad No.496 del 2 de Marzo de 2009 por un valor de \$150.000.000.oo.

1.5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será por el término de seis (6) meses, de acuerdo con el presupuesto con que disponga la entidad, no obstante una vez cumplido el proceso de evaluación del servicio, si resultare que este se desarrolla a total satisfacción con el cumplimiento pleno de las obligaciones y características establecidas por la entidad, se podrá suscribir nuevas adiciones. No obstante el Hospital se reserva el derecho de incluir

NIT 830.077.633-4

dentro del contrato que se derive de este proceso de selección la cláusula de prórroga automática del mismo.

1.6. VIGENCIA DE LA OFERTA

La propuesta deberá tener una validez por un año

1.7 SUPERVISION DEL CONTRATO

Esta será realizada por el funcionario que designe la Gerente

1.8 PRINCIPIOS.

En el proceso de contratación se tendrán en cuenta los principios de la función administrativa en especial los de selección objetiva.

1.9 RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Los términos de referencia podrán ser consultados en la página Web del Hospital www.eserafaeluribe.gov.co. y pueden ser retirados en la Subgerencia Administrativa y Financiera del Hospital Rafael Uribe Uribe ubicada en la Cra 13 No. 26 A 34 Sur los días veinte (20) al veintitrés (23) de Abril de 8:00 AM a 4:00 PM.

Del retiro de cada ejemplar se llevara un registro cronológico y consecutivo en el que constará: Nombre del Interesado, Dirección, Teléfono, Fecha y hora, Firma, Fax, Correo electrónico.

1.10 ACLARACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA

La aclaración de términos de referencia se realizara el día veinte dos (22) de Abril de 2009, y deberá solicitarse mediante comunicación escrita dirigida al Representante Legal del hospital. El objetivo de la aclaración de términos de referencia es recibir las dudas u observaciones que los oferentes consideren se deban efectuar para que permitan una clara y única interpretación de los términos, Sin embargo el hospital se reserva el derecho al cambio de los términos.

1.11 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- El proponente deberá presentar la propuesta en original y dos copias del mismo tenor, en sobres separados y sellados, anexando la documentación exigida conforme a lo indicado en los presentes términos, los cuales deberán estar identificados con el número de la invitación a cotizar, el nombre del proponente (razón social), si el contenido es original primera o segunda copia.
- Las propuestas deben estar firmadas por el Representante Legal o por quien demuestre estar debidamente autorizado para tal efecto. En este último caso el autorizado deberá acompañar a la carta remisoría, el documento que lo faculta.

NIT 830.077.633-4

- Cuando un numeral exija el suministro de información o documentos, estos deben ser suministrados.
- No se permitirán borrones, tachones, raspaduras o enmendaduras a menos que se haga una salvedad, la cual deberá confirmarse con nota al margen y con la firma del proponente.
- No se permite el retiro ni la incorporación de documentos durante el proceso de selección.
- La propuesta debe ser congruente, no debe presentar información contradictoria, ambigua o confusa. En tal caso no habrá lugar a responsabilidad alguna por parte del Hospital ocasionada por la interpretación de las cláusulas ambiguas o contradictorias de la propuesta y se podrá escoger la que le sea más favorable. En todo caso los oferentes aceptan responder por los perjuicios que causen con dicha conducta.

1.12 DEFINICION DEL PROCESO

Una vez evaluadas las propuestas desde el punto de vista jurídico, financiera técnico-económico, se levantará el acta donde conste la propuesta seleccionada y se procederá a la selección, la cual se comunicará a los proponentes favorecidos y no favorecidos.

1.13 APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán abiertas, en presencia del Subgerente Administrativo y Financiero, Profesional Universitario Recursos Físicos, Subgerente de Servicios de Salud, en la diligencia de apertura se leerá en voz alta el nombre de cada uno de los proponentes, el número de folios de la propuesta y se levantará un acta en la cual se consignarán los siguientes datos: el nombre del proponente y número de folios de la propuesta.

II. INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales y/o jurídicas así como los consorcios y/o uniones temporales, cuyo objeto social contemple las actividades objeto de ésta invitación y cuenten con los correspondientes permisos legales para operar.

Las personas jurídicas deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado en tal sentido expedido por la Cámara de Comercio respectiva. Igualmente deberán acreditar que la duración de la sociedad no es inferior al plazo de ejecución del contrato a suscribirse y tres (3) años más.

No podrán presentar propuesta las sociedades que tengan por sí o a través de sus socios, participación en otra que simultáneamente presente oferta separada, para esta misma convocatoria.

Las personas que conformen el consorcio o unión temporal deberán presentar el documento de constitución del mismo, en donde se exprese claramente su compromiso

NIT 830.077.633-4

de participar en la presentación conjunta de la propuesta, así como de suscribir el contrato. Deben igualmente designar la persona que para todos los efectos, los representará.

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá presentar autorización por el correspondiente órgano de dirección, para presentar la propuesta a que hacen referencia estos términos.

2.2. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

La propuesta debe presentarse en tres secciones separadas, que detallen los siguientes temas y en el orden que a continuación se establece:

- Información General y Jurídica
- Información Financiera.
- Propuesta Técnica y Económica.

2.2.1. INFORMACIÓN GENERAL Y JURÍDICA. La propuesta presentada debe contener lo siguiente:

- a) Carta de presentación de la propuesta debidamente diligenciada conforme al modelo (Anexo 1), donde se indicará el número total de folios, el valor total de su propuesta y los descuentos ofrecidos si los hay.
- b) Si la propuesta se hace mediante apoderado especial, el poder deberá ser claro y expreso, y haberse presentado mediante reconocimiento de firma del Representante Legal de la Empresa proponente.
- c) Certificado de existencia y representación legal expedido por Cámara y Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de la oferta y si de dicho documento se desprende que las facultades del representante Legal están restringidas deberá anexar la autorización correspondiente expedida por el órgano competente con una antelación máximo de treinta (30) días, anteriores a la fecha de cierre de esta invitación.
- d) Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes (R.U.P) de la Cámara de Comercio con una expedición no mayor de un (1) mes a la fecha de presentación de la oferta.
- e) Fotocopia de la cedula de Ciudadanía del representante legal.
- f) Fotocopia del R.U.T.
- g) Fotocopia RIT
- h) Fotocopia de inscripción al SICE
- i) Manifestación expresa de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad de que trata el reglamento de contratación del Hospital.
- j) Certificado expedido por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal, acreditando los requisitos contemplados en el Art. 50 de la Ley 789 de 2002, o por la autoridad competente en el lugar de origen (Anexo 2).
- k) Certificado de antecedentes fiscales del proponente y representante Legal expedido por la Contraloría delegada para investigaciones, juicios fiscales y

NIT 830.077.633-4

jurisdicción coactiva de la Contraloría General de la República (Ley 60 de 2000, art. 60, Resolución 4159 de 2000 art. 5). En el evento que la expedición oficial de la certificación de antecedentes fiscales sea posterior al cierre de la invitación, se podrá adjuntar la copia de la radicación efectuada en la Contraloría delegada y entregar la certificación definitiva una vez que esta sea expedida.

- l) Acreditar experiencia mínimo de dos años en la ejecución de actividades que tengan que ver con el objeto a contratar (anexar certificaciones anexo 3).
- m) Antecedentes disciplinarios del Representante Legal y la empresa, expedido por el procuraduría general de la Nación.
- n) Aportar el Registro Sanitario de los dispositivos médicos de uso humano de acuerdo a lo establecido en el Decreto 4725 del 26 de Diciembre de 2005.

La omisión o la presentación incompleta de la información requerida en los literales anteriores, es subsanable en el término que para el efecto le señale el Hospital, so pena de rechazo de la propuesta si no cumple.

- **Póliza de seriedad de la oferta:** El oferente suscribirá a favor del Hospital Rafael Uribe Uribe ESE., póliza de seriedad de la oferta, en cuantía igual al 10% del valor total de la oferta presentada incluyendo IVA, vigente por cuatro (4) meses contados a partir de la presentación de su oferta.

La garantía de seriedad de la propuesta debe ser expedida por una entidad bancaria o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, aprobada debidamente por la Superintendencia Financiera. Por medio de esta garantía el proponente avalará la seriedad de su propuesta sin modificación alguna. La omisión de la garantía no será subsanable en ningún caso y la propuesta será rechazada.

2.2.2. CONTENIDO FINANCIERO:

Los proponentes deberán demostrar que cuentan con la capacidad financiera adecuada para ejecutar el objeto de la presente contratación, la cual se medirá de conformidad con los parámetros que se describen en el presente numeral.

Los proponentes deberán allegar los estados financieros comparativos 2007/2008 con corte a Diciembre 31 de 2008, de igual forma los documentos relacionados así:

- Balance general: Discriminando los activos en: activos corrientes, activos fijos y otros activos; y los pasivos en: pasivos corrientes, patrimonio y pasivos a largo plazo.
- Estado de resultados
- Notas a los estados financieros
- Certificación a los estados financieros
- Dictamen del Revisor Fiscal o en aquellos eventos que no les obliga contar con éste, de un Contador Público independiente.
- Fotocopia de las tarjetas profesionales del Contador y del Revisor Fiscal o del Contador Público independiente.

NIT 830.077.633-4

- Ultima declaración de renta.

De conformidad con las normas contables vigentes los documentos solicitados en los literales anteriores deben estar debidamente certificados y dictaminados de conformidad con lo establecido en los artículos 37 y 38 de la ley 222 de 1995, en las circulares externas 030 de 1998 y 037 de 2001, expedidas por la Junta Central de Contadores y en el artículo 2 del decreto 2649 de 1993 que reglamenta la contabilidad en general, expide los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia y determina que su aplicación se circunscribe a todas las personas que de acuerdo con la ley, estén obligadas a llevar contabilidad y a aquellas que sin estar obligadas a llevarla, pretenden hacerla valer como prueba.

Las personas jurídicas que por ley no estén obligadas a tener revisor fiscal, para efectos de este proceso tienen la obligación de presentar sus estados financieros dictaminados por contador público independiente.

2.2.3. CONTENIDO TÉCNICO

El contratista debe suministrar como mínimo dentro de la propuesta la siguiente información:

2.2.3.1 REQUERIMIENTOS DE RED

PLATAFORMA TECNOLÓGICA:

§ Adecuación de la Red Normal y red regulada (Parte eléctrica)

§ Adecuación de la Red de datos, Cableado estructurado con mínimo puntos de acceso directo (Como mínimo con las características actuales de la entidad).

§ Conectividad con 4 puntos de tomas de muestras (Cami Olaya, Cami Chircales, Cami Diana Turbay y UPA San Jorge); vía Internet e intranet, integración con el aplicativo institucional para aprovechar los datos capturados en el proceso de admisión y registro.

§ Adecuación de instalaciones de ser necesario.

§ Actualizaciones de equipos de acuerdo a las necesidades.

§ Suministro de servidor, equipos de computo e impresoras (estaciones de trabajo) que se requieran para el proyecto. Interconexión entre 4 áreas (hematología, química sanguínea, uroanálisis, e inmunología) para la recepción de datos y emisión de resultados.

§ Soporte técnico y mantenimiento para los equipos del proyecto.

2.2.3.2 REQUERIMIENTO DE SISTEMA DE INFORMACION

§ Modulo de control de calidad

§ Red de gestión para el laboratorio clínico con diferentes módulos que permitan acceso a consultas de pacientes, estadísticas, facturación, histórico,

NIT 830.077.633-4

epidemiología, diferentes reportes para cada analito por población, evolución histórica de paciente y kardex, etc.

§ Sistema de backup automático.

§ Un sistema de información gerencial.

§ Un modulo de reportes.

§ Un modulo de Log de transacciones o bitácora.

§ Un modulo de administración.

§ Sistema de alertas para resultados fuera de limite y patologías de control en salud publica.

§ Plan y programa de entrenamiento

§ Capacitación continua y permanente a personal asignado.

§ Actualización permanente del software y sistemas operativos.

§ Acompañamiento y apoyo en programación y calibración de pruebas.

2.2.3.3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO

PREVENTIVO: Cada 2 meses como mínimo.

CORRECTIVO: Cada que se requiera el servicio, Respuesta de apoyo correctivo telefónica inmediata o asistencial no mayor a 3 horas

§ Los repuestos y partes de los equipos serán suministrados por el proveedor sin costo adicional para la Institución.

§ Contar con equipos disponibles para reposición inmediata en caso de daños a los equipos suministrados, sin costos adicionales para la entidad.

§ Implementar el sistema de hoja de vida que utiliza el Hospital, de los equipos suministrados actualizando permanentemente de acuerdo a los mantenimientos preventivos y correctivos realizados a los equipos.

§ Garantizar que haya stock de insumos y repuestos en el país.

§ En caso de requerirse insumos urgentes, tener disponibilidad inmediata a los requerimientos.

información adicional para propuesta Técnica – Económica	Se debe presentar un listado que contenga la siguiente información:								
	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	ESPECIFICACIONES				
					ESPECIFICACIONES	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL
1	1. QUÍMICA:	unidad	1	Descripción del Equipo (Referencia, Modelo, Marca, Representación, Casa Comercial, estado "nuevo - usado, Estadísticas de rendimiento,					

NIT 830.077.633-4

			unidad	1	Descripción y Valor de la(s) Prueba(s) (describir el Marca, Tipo, presentación, cantidad, promedio de duración, registro Invima y sanitario)				
			unidad	1	a) ACIDO ÚRICO				
			unidad	1	b) BILIRRUBINAS				
			unidad	1	c) COLESTEROL TOTAL				
			unidad	1	d) COLESTEROL HDL				
			unidad	1	e) COLESTEROL LDL				
			unidad	1	f) CREATININA				
			unidad	1	g) GLICEMIA				
			unidad	1	h) NITRÓGENO UREICO				
			unidad	1	i) TRANSAMINASA GOT				
			unidad	1	j) TRANSAMINASA GPT				
			unidad	1	k) TRIGLICÉRIDOS.				
			unidad	1	Controles, calibradores y controles internos				
			unidad	1	Apoyo Logístico (Descripción del tipo de apoyo, cronograma, Valor, horarios de apoyo)				
			unidad	1	Apoyo Técnico (Descripción del tipo de Técnico, cronograma, Valor, horarios de apoyo)				
			unidad	1	Apoyo de sistemas. (Descripción del tipo de apoyo, cronograma, Valor, horarios de apoyo)				
			unidad	1	Insumos (Sistema de purificación de Agua, copillas de prueba, desproteinizantes, soluciones de lavado, repuestos consumibles, papelería, tóner y/o cartuchos para impresoras)				
			unidad	1	Mantenimiento preventivo (Número de visitas al año y cronograma)				
			unidad	1	Mantenimiento Correctivo (Número de visitas al año)				
			unidad	1	CRONOGRAMA Y CAPACITACIÓN PARA INSTALACIÓN				
					ESPECIFICACIONES				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	ESPECIFICACIONES	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL	
2	UROANALISIS	unidad	1	Descripción del Equipo (Referencia, Modelo, Marca, Representación, Casa Comercial, estado "nuevo - usado, Estadísticas de rendimiento,					

NIT 830.077.633-4

			unidad	1	Descripción y Valor de la(s) Prueba(s) (describir el Marca, Tipo, presentación, cantidad, promedio de duración, registro Invima y sanitario)				
			unidad	1	a) PARCIAL DE ORINA				
			unidad	1	Controles, calibradores y controles internos				
			unidad	1	Apoyo Logístico (Descripción del tipo de apoyo, cronograma, Valor, horarios de apoyo)				
			unidad	1	Apoyo Técnico (Descripción del tipo de Técnico, cronograma, Valor, horarios de apoyo)				
			unidad	1	Apoyo de sistemas. (Descripción del tipo de apoyo, cronograma, Valor, horarios de apoyo)				
			unidad	1	Insumos (Repuestos consumibles, papelería, tóner y/o cartuchos para impresoras)				
			unidad	1	Mantenimiento preventivo (Número de visitas al año y cronograma)				
			unidad	1	Mantenimiento Correctivo (Número de visitas al año)				
			unidad	1	CRONOGRAMA Y CAPACITACIÓN PARA INSTALACIÓN				
					ESPECIFICACIONES				
	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	ESPECIFICACIONES	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL
	3	HEMATOLOGÍA	unidad	1	Descripción del Equipo (Referencia, Modelo, Marca, Representación, Casa Comercial, estado "nuevo - usado, Estadísticas de rendimiento,				
			unidad	1	Descripción y Valor de la(s) Prueba(s) (describir el Marca, Tipo, presentación, cantidad, promedio de duración, registro Invima y sanitario)				
			unidad	1	a) CUADRO HEMATICO				
			unidad	1	Controles, calibradores y controles internos				

NIT 830.077.633-4

		unidad	1	Apoyo Logístico (Descripción del tipo de apoyo, cronograma, Valor, horarios de apoyo)				
		unidad	1	Apoyo Técnico (Descripción del tipo de Técnico, cronograma, Valor, horarios de apoyo)				
		unidad	1	Apoyo de sistemas. (Descripción del tipo de apoyo, cronograma, Valor, horarios de apoyo)				
		unidad	1	Insumos (desproteinizantes, soluciones de lavado, repuestos consumibles, papelería, tóner y/o cartuchos para impresoras)				
		unidad	1	Mantenimiento preventivo (Número de visitas al año y cronograma)				
		unidad	1	Mantenimiento Correctivo (Número de visitas al año)				
		unidad	1	CRONOGRAMA Y CAPACITACIÓN PARA INSTALACIÓN				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	ESPECIFICACIONES				
				ESPECIFICACIONES	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL
4	4. TOXOPLASMAS	unidad	1	Descripción del Equipo (Referencia, Modelo, Marca, Representación, Casa Comercial, estado "nuevo - usado, Estadísticas de rendimiento,				
		unidad	1	Descripción y Valor de la(s) Prueba(s) (describir el Marca, Tipo, presentación, cantidad, promedio de duración, registro Invima y sanitario)				
		unidad	1	a) TOXOPLASMA IGG				
		unidad	1	b) TOXOPLASMA IGM				
		unidad	1	Controles, calibradores y controles internos				

NIT 830.077.633-4

		unidad		Apoyo Logístico (Descripción del tipo de apoyo, cronograma, Valor, horarios de apoyo)						
		unidad	1	Apoyo Técnico (Descripción del tipo de Técnico, cronograma, Valor, horarios de apoyo)						
		unidad	1	Apoyo de sistemas. (Descripción del tipo de apoyo, cronograma, Valor, horarios de apoyo)						
		unidad	1	Insumos (repuestos consumibles, papelería, tóner y/o cartuchos para impresoras)						
		unidad	1	Mantenimiento preventivo (Número de visitas al año y cronograma)						
		unidad	1	Mantenimiento Correctivo (Número de visitas al año)						
		unidad	1	CRONOGRAMA Y CAPACITACIÓN PARA INSTALACIÓN						
				ESPECIFICACIONES						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	ESPECIFICACIONES	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL		
5	SOFTWARE	unidad	1	Aplicativo con énfasis en el funcionamiento y sistematización de Laboratorio Clínico, que permita el registro individual de pacientes y exámenes procesados, que cumpla con los campos obligatorios contenidos en los RIPS y permita la generación de informes estadísticos, de acuerdo a las diferentes necesidades de la Institución, permitiendo el trabajo interfaz con otros aplicativos						

NIT 830.077.633-4

		unidad	1	Apoyo Logístico (Descripción del tipo de apoyo, cronograma, Valor, horarios de apoyo)						
		unidad	1	Apoyo Técnico (Descripción del tipo de Técnico, cronograma, Valor, horarios de apoyo)						
		unidad	1	Apoyo de sistemas. (Descripción del tipo de apoyo, cronograma, Valor, horarios de apoyo)						
		unidad	1	Insumos (Describir todos los Insumos que se requieren)						
		unidad	1	Repuestos (consumibles)						
		unidad	1	Mantenimiento preventivo (Número de visitas al año y cronograma)						
		unidad		Mantenimiento Correctivo (Número de visitas al año)						
		unidad	1	CRONOGRAMA Y CAPACITACIÓN PARA INSTALACIÓN						
				ESPECIFICACIONES						
		ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	ESPECIFICACIONES	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL
		6	HARDWARE	unidad	1	Servidor que permita el soporte y funcionalidad de mínimo Cinco (05) áreas de trabajo.				
				unidad	1	Equipos de Computo que soporten el trabajo en red (del Laboratorio clínico y del H.R.U.U. con impresora láser de trabajo pesado, todos son nuevos.				
				unidad	1	Apoyo Logístico (Descripción del tipo de apoyo, cronograma, Valor, horarios de apoyo)				

NIT 830.077.633-4

		unidad	1	Apoyo Técnico (Descripción del tipo de Técnico, cronograma, Valor, horarios de apoyo)				
		unidad	1	Apoyo de sistemas. (Descripción del tipo de apoyo, cronograma, Valor, horarios de apoyo)				
		unidad	1	Insumos (Describir todos los Insumos que se requieren)				
		unidad	1	Repuestos (consumibles)				
		unidad	1	Mantenimiento preventivo (Número de visitas al año y cronograma)				
		unidad	1	Mantenimiento Correctivo (Número de visitas al año)				
		unidad	1	CRONOGRAMA Y CAPACITACIÓN PARA INSTALACIÓN				

***MANEJO TUBO PRIMARIO.**

***TUBO CERRADO PARA HEMATOLOGIA.**

***LECTOR CODIGO DE BARRAS.**

***EQUIPOS DE MESA.**

***ALMACENAMIENTO Y RESERVA DE DATOS(DISPOSITIVOS O CLAVES DE CONTROL)**

***TECNOLOGIA NO MAYOR A 5 AÑOS.**

Estos cuadros contienen características, insumos y los elementos básicos necesarios para la Sistematización del Laboratorio clínico del H.R.U.U. y la información para realizar la calificación Tecnológica y Técnica

En la propuesta técnica el proponente deberá allegar los siguientes documentos:

- Plataforma estratégica de la empresa.
- Procedimientos de selección, inducción y capacitación de personal.
- Procedimientos relacionados con la prestación del servicio ofertado.
- Manual de Bioseguridad de la empresa.
- Certificado de Habilitación expedido por la Secretaria Distrital de Salud(si aplica)

2.2.4. CONTENIDO ECONOMICO:

En la propuesta económica el proponente deberá describir de manera detallada los valores ofrecidos y debidamente totalizados,

El proponente deberá aportar la propuesta económica de la siguiente manera:

- a) Valor total de cada ítem, discriminando IVA si se encuentra gravado.

NIT 830.077.633-4

- b) Descuentos financieros o comerciales del ítem (por pagos a 30,60,90 días).
- c) El oferente deberá incluir en el valor de la propuesta la totalidad de los costos directos e indirectos que genere la prestación del servicio.
- d) El oferente deberá presentar su oferta en pesos colombianos, sin anotar centavos, aproximando por exceso o por defecto al entero más cercano y debidamente totalizado.
- e) Al presentar la oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, departamental o municipal que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato, los cuales serán a cargo del contratista, así como los gastos generados para la suscripción y legalización del contrato. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.
- f) Cuando el proponente omita diferenciar el IVA de un producto o servicio que esté grabado, se entiende que está incluido dentro del valor presentado.
- g) Los precios unitarios consignados en la propuesta se mantendrán vigentes durante el término de ejecución del contrato y hasta por seis meses más y no habrá lugar a reajuste.
- h) Serán de exclusiva responsabilidad de los proponentes los errores u omisiones en que incurran al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

NOTA: El oferente deberá manifestar expresamente dentro de la oferta la validez de los precios por el término de la ejecución del contrato y su prórroga, si las hubiere. Si falta esta manifestación en la oferta, se entenderá que es aceptada por el oferente, dicho término de validez.

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.3.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En el desarrollo del presente contrato, el contratista se compromete a realizar las siguientes actividades:

- Realizar el Suministro de los Reactivos e Insumos descritos en la oferta económica en las condiciones, cantidades, características, marcas, tipos y precios establecidos en la Oferta.
- La entrega de los insumos deberá realizarse, según requerimiento de la oficina de Recursos Físicos del Hospital Rafael Uribe Uribe, anexando a la factura el Registro Invima y la ficha técnica correspondiente.
- Ejecutar el proceso de Dotación de equipos, sistematización
- Las condiciones en cuanto a descripción, unidad, marca y cantidad de los reactivos y/o insumos de Laboratorio deben cumplir con los requerimientos hechos por el Hospital.
- Cumplir con las normas ambientales vigentes relacionadas con la prestación del servicio especialmente, las relacionadas con manejo de residuos sólidos y vertimientos.

NIT 830.077.633-4

- Los reactivos y/o insumos de Laboratorio deben tener fecha de vencimiento como mínimo un (1) año.
- Articularse con los procedimientos de cuidado del hospital.
- Contar con guías de práctica clínica y/o medicina basada en la evidencia para desarrollar los procedimientos de laboratorio.
- Establecer los procedimientos para el procesamiento y entrega de resultados.
- Realizar informe mensual del desempeño de criterios de calidad especificados por el hospital.
- Establecer, implementar y velar por el cumplimiento de los estándares de atención del paciente y entrega de resultados.
- Cumplir con todas las exigencias del Hospital relacionadas con el proceso de Acreditación en el cual se encuentra inmerso.

IV. ESPECIFICACIONES PARTICULARES

4.1 FIRMA DEL CONTRATO.

El Hospital y el adjudicatario deberán firmar el contrato dentro de los Cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación. Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término correspondiente que se ha señalado, el Hospital podrá adjudicar el contrato al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para el Hospital

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

El contrato se perfeccionará una vez suscrito por el Hospital y el adjudicatario, es decir cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y éste se eleve a escrito.

4.3 EJECUCION DEL CONTRATO.

Una vez perfeccionado el contrato, se requerirá para su ejecución:

- La constitución por parte del CONTRATISTA a favor del HOSPITAL RAFAEL URIBE URIBE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO de la garantía por el término que se determine en el mismo.
- Publicación del contrato en la Gaceta Distrital , y pago del Impuesto de Timbre si a ello hubiere lugar por parte del contratista, si la cuantía lo amerita, o fuere necesario legalmente.
- Registro presupuestal

4.4 CLAUSULAS EXCEPCIONALES O EXORBITANTES DEL DERECHO PUBLICO:

El Hospital podrá aplicar las cláusulas excepcionales o exorbitantes de los contratos estatales sin que para esto se entienda que el ámbito normativo será el del derecho público.

NIT 830.077.633-4

4.5 FORMA DE PAGO.

El contratista deberá presentar facturas mensuales vencidas, previamente certificadas por el interventor designado por el Hospital, que se cancelarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación.

4.6. IMPUESTOS.

El contratista pagará todos los derechos, impuestos, tasas y similares que se deriven del contrato, y a los cuales esté obligado, según las disposiciones legales vigentes.

4.7. DEDUCCIONES.

Cada uno de los pagos que efectúe el Hospital, se harán conforme a la Ley y las deducciones que correspondan al tipo de servicio contratado.

4.8. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES.

Serán los surgidos dentro de la celebración del contrato, estipulados en éste, como también las establecidos en la leyes y propias del tipo de contrato a celebrarse.

V. GARANTIAS

5.1. RIESGOS Y AMPAROS

El proponente favorecido constituirá a favor del Hospital Rafael Uribe Uribe E.S.E., garantías del contrato que podrá consistir en una garantía de una compañía de seguros o entidad bancaria debidamente establecido en el país que avale el cumplimiento por parte suya de las obligaciones a su cargo surgidas dentro del contrato, la cual se mantendrá vigente durante la vida del contrato y su liquidación y se ajustará a los límites de existencia y extensión de los siguientes riesgos:

- a) Cumplimiento: Por el 10% o mas del valor del contrato que deberá tener vigencia por el tiempo de duración del mismo y cuatro (4) meses más.
- b) Calidad: Por el 10% o mas del valor del contrato que deberá tener vigencia por el tiempo de duración del mismo y doce (12) meses más.
- c) Pago de Salarios y Prestaciones Sociales: Por el cinco (5%) o mas del valor del contrato que deberá tener vigencia de la duración del mismo y tres (3) años más.
- d) De Responsabilidad Civil Extracontractual: Por el cinco (5%) o más del valor del contrato que deberá tener vigencia de la duración del mismo y tres (3) años más.

PARÁGRAFO. El contratista constituirá las garantías de que trata este numeral dentro de los (3) tres días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato.

NIT 830.077.633-4

VI. CRITERIOS DE EVALUACION

La evaluación resulta del análisis comparativo de las propuestas y se realizará bajo tres evaluaciones independientes,; una jurídica, cuyo objeto será certificar la existencia y capacidad jurídica del proponente para contratar con el hospital.; una financiera que busca acreditar los niveles de solvencia y solidez de la empresa; una económica, cuyo objeto es evaluar la conveniencia económica de la propuesta y el riesgo financiero que implica contratar con el proponente; y una técnica para atender los requisitos de calidad necesarios en la prestación del servicio. Este análisis será estrictamente reservado y no admite intervención alguna de los oferentes.

De presentarse una sola propuesta la administración podrá adjudicar siempre y cuando dicha propuesta cumpla con los criterios de evaluación descritos en los términos atendiendo los preceptos de celeridad y economía.

El contrato será adjudicado al proponente que cumpla los requisitos exigidos en los términos de referencia y cuya propuesta resulte más favorable para la Entidad y para los fines que ella busca, con base en los estudios de evaluación, análisis y comparación de las propuestas presentadas.

6.1. EVALUACIÓN JURIDICA.

Cuyo objeto será habilitar a un proponente respecto de su existencia y capacidad para contratar con el Hospital. Consiste en la verificación del cumplimiento de la totalidad de los requisitos legales de las propuestas y de los proponentes. Este criterio de selección es de carácter Cumple o No cumple, para que la oferta pueda ser considerada en la evaluación financiera, técnica y económica.

6.2. EVALUACION FINANCIERA

Tiene como objetivo evaluar la capacidad financiera de los proponentes, se tendrá en cuenta la liquidez, respaldo y solidez de cada uno de los oferentes, con base en los documentos solicitados para la invitación y que tengan connotación financiera; para lo cual se evaluará la liquidez de la empresa, el nivel de endeudamiento y el capital de trabajo. Estos indicadores serán de carácter excluyente y se calificarán como **de cumple o no cumple**.

INDICADOR	MEDICIÓN
Capital de Trabajo	Activo Corriente- Pasivo Corriente
Razón Corriente	Activo Corriente / Pasivo Corriente
Nivel de Endeudamiento Total	Pasivo Total / Activo Total

Un indicador financiero es un relación de las cifras extractadas de los estados financieros y demás informes de la empresa, con el propósito de evaluar sobre el estado y el comportamiento financiero de la empresa; se entienden como la expresión cuantitativa del comportamiento o el desempeño de toda una

NIT 830.077.633-4

organización o una de sus partes, cuya magnitud al ser comparada con algún nivel de referencia, puede estar señalando una desviación sobre la cual se tomaran acciones correctivas o preventivas según el caso.

Los valores para cada indicador se tomarán de los Estados Financieros requeridos así:

✓ **CAPITAL DE TRABAJO:**

Es la diferencia entre el Activo corriente y el pasivo corriente, constituye los recursos de que dispone un negocio para cancelar su pasivo a corto plazo. Sirve para medir la capacidad de una empresa para pagar oportunamente sus deudas en un periodo no mayor al del ejercicio Fiscal.

$$CT = AC - PC \quad \text{Donde: } CT = \text{Capital de Trabajo}$$
$$AC = \text{Activo Corriente}$$
$$PC = \text{Pasivo Corriente.}$$

El capital de trabajo debe ser como mínimo del 30% del valor total de la invitación.

✓ **RAZÓN CORRIENTE**

Se denomina también relación corriente y permite verificar la liquidez de la empresa a corto plazo para afrontar sus compromisos de corto plazo.

$$RC = \frac{AC}{PC} \quad \text{Donde: } RC = \text{Razón Corriente}$$
$$AC = \text{Activo Corriente}$$
$$PC = \text{Pasivo Corriente}$$

La Razón Corriente debe ser como mínimo de 1 pesos por cada peso adeudado.

✓ **NIVEL DE ENDEUDAMIENTO TOTAL:**

Este indicador establece el porcentaje de participación de los acreedores dentro de la empresa, el riesgo que incurren tales acreedores, el riesgo de los dueños y la conveniencia o inconveniencia de un determinado nivel de endeudamiento para la empresa.

$$NE = \frac{PT}{AT} \quad \text{Donde: } NE = \text{Nivel de Endeudamiento}$$
$$PT = \text{Pasivo Total}$$
$$AT = \text{Activo Total}$$

Este indicador debe ser de máximo del setenta por ciento (70%).

NIT 830.077.633-4

6.3. EVALUACION ECONOMICA Y TÉCNICA

Estas dos evaluaciones se efectuarán concomitantemente y su conclusión dará lugar a la adjudicación. La propuesta más económica no será necesariamente la propuesta ganadora de la adjudicación sino la que resulte más conveniente para el Hospital. Las propuestas serán estudiadas por un Comité Técnico y consiste en el estudio comparativo de los servicios ofrecidos, las condiciones del servicio, la experiencia, la calidad y capacidad técnica, capacitación de personal . Estos criterios serán evaluados de la siguiente manera:

Los factores de evaluación aplicable a las propuestas son los siguientes:

TOTAL DE PUNTOS MÁXIMOS: 100 PUNTOS

- **Evaluación Técnica: 60 puntos máximo**
- **Evaluación Económica: 40 puntos máximo.**

6.3.1. EVALUACIÓN ECONOMICA

Se asignará el máximo puntaje a la oferta que en términos económicos sea más favorable. A partir de la asignación de este puntaje, a los demás proponentes se les asignará un puntaje que disminuirá proporcionalmente, según se alejen del valor del proponente que haya obtenido el máximo puntaje. Esto se debe incluir

§ Precios unitarios de pruebas, por Kit y presentación del Kit.

§ El precio debe incluir controles para química sanguínea, alto y normal; Hematología, Alto, bajo y normal; Uroanálisis normal y anormal.

§ Calibradores para las áreas de química y hematológica.

§ Estrategias de costos para la reposición de reactivo en caso de fallas en los equipos o reproceso por daños en los instrumentos instalados en calidad de apoyo.

§ Dentro del costo se debe incluir gastos por insumos y papelería en general requerida en la operación del equipo.

§ Reactivos suministrados deben traer fechas de vencimiento no menores a 1 año excepto controles de hematológica que se permitirá fechas de vencimiento mínimo 90 días.

6.3.2. EVALUACIÓN TECNICA

Se evaluará cada una de las propuestas con un puntaje máximo de 60 puntos , teniendo en cuenta lo siguiente:

- **Procesos de Gestión(administrativo y logístico) : 35 puntos máximo**
- **Experiencia general y específica: 20 puntos.**
- **Antigüedad: 5 puntos máximo.**

NIT 830.077.633-4

Proceso de Gestión: (Administrativo y Logístico), presentación, valores agregados, Instrucciones, guías, procedimientos, etc.

- Experiencia General y Específica: Mediante certificaciones de conformidad a lo exigido en los presentes términos de referencia.
- Antigüedad: Tiempo de constitución de la Persona Jurídica.
- Se asignará el máximo puntaje a la oferta que en términos técnicos cumpla con la mayor cantidad de requisitos. A partir de la asignación de este puntaje, a los demás proponentes se les asignará un puntaje que disminuirá proporcionalmente, según se alejen del valor del proponente que haya obtenido el máximo puntaje.

VII. CAUSALES DE RECHAZO

El hospital rechazará las ofertas, y por ende no serán tenidas en cuenta en los siguientes casos

- a. Cuando se compruebe confabulación de los proponentes.
- b. Cuando el proponente haya tratado de interferir, influenciar, informarse indebidamente en el análisis de la propuesta.
- c. Cuando existan varias propuestas hechas por un mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.
- d. La comprobación de que el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades.
- e. Por no cumplir con los requisitos exigidos en los numerales 2.2.1 y 2.2.2 de los presentes términos de referencia y que sean indispensables en la aplicación de los principios de la función administrativa y en el deber de selección objetiva.
- f. Cuando un oferente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que oferte, es decir cuando se trate de sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas.
- g. Cuando no se suscriba la carta de presentación de la propuesta por el representante legal de la sociedad.
- h. Cuando las condiciones ofrecidas por el proponente no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia.
- i. Cuando el HOSPITAL RAFAEL URIBE URIBE ESE solicite alguna información como aclaración y la misma no sea suministrada dentro del plazo establecido en la solicitud o llegue incompleta.
- j. Cuando la oferta se presente fuera de los términos aquí previstos.
- k. Cuando el oferente presente información inexacta o que no corresponde a la realidad.
- l. En los demás casos contemplados en la Ley y en las normas vigentes.

VIII. SELECCIÓN DEL PROPONENTE Y ADJUDICACIÓN

8.1 SELECCIÓN

La selección del contratista favorecido se hará por EL GERENTE del Hospital, basada en la propuesta más favorable para cumplir los fines que busca el Hospital, con base en el cuadro

NIT 830.077.633-4

consolidado de evaluación jurídica, financiera, económica y técnica, y se comunicará por escrito al proponente favorecido.

8.2. ADJUDICACIÓN

En el proceso de adjudicación operarán las consideraciones mencionadas a continuación.

8.3 DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Dentro del término fijado para la selección, el Hospital Rafael Uribe Uribe ESE., podrá declarar desierta la presente invitación, cuando no se presente propuesta alguna o ninguna cumpla con las condiciones señaladas en los presentes términos de referencia.

8.4 CESIÓN

El proponente a quien se le adjudique la presente contratación no podrá ceder las obligaciones adquiridas en virtud del contrato a persona natural o jurídica alguna, salvo consentimiento expreso y escrito del hospital pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la cesión.

IX - SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS

El contratista favorecido deberá suscribir el contrato con el Hospital dentro de los Cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adjudicación. Deberá entregar al Hospital el original de las garantías establecidas en la minuta del contrato.

NEGATIVA DEL PROPONENTE FAVORECIDO A SUSCRIBIR EL CONTRATO Y EFECTIVIDAD DE LA GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Si el proponente a quien se le adjudicare no suscribe el contrato o no efectúa todos los trámites necesarios para cumplir los requisitos legales para iniciar su ejecución, dentro de los plazos establecidos para tal fin, se hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta y quedará a favor del Hospital Rafael Uribe Uribe, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de daños y perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía constituida.

En este evento el Hospital mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días siguientes al vencimiento del término para suscribir el contrato o cumplir dichos requisitos, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea favorable para el Hospital, de no existir otro proponente aceptado se procederá conforme al Reglamento de Contratación del Hospital.

WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ
Gerente

NIT 830.077.633-4

ANEXO 1

MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha.....

Señores
HOSPITAL RAFAEL URIBE URIBE ESE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Carrera 13 N° 26 A – 34 Sur
Bogotá

El suscrito....., actuando en representación de la sociedad

De acuerdo con las reglas que contienen los términos de referencia de la invitación N°..... para EL SUMINISTRO, IMPLEMENTACION , APOYO LOGISTICO, TECNICO Y PROFESIONAL, PARA LA SISTEMATIZACION DEL LABORATORIO CLINICO DEL HOSPITAL RAFAEL URIBE URIBE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, presento la siguiente propuesta y en caso que me sea adjudicada declaro que:

- Que conozco y acepto lo anunciado en los términos de referencia, que garantizo la buena calidad del objeto a ejecutar.
- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta en la calidad con que actúan en ella.
- Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta y en el contrato que de ella se derive.
- Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en las disposiciones legales vigentes.
- Que conozco las leyes de la República de Colombia que rigen este proceso contractual.
- Que me comprometo además a mantener la reserva requerida de la información suministrada por el Hospital y darle utilización exclusiva para la propuesta en

NIT 830.077.633-4

particular y posteriormente en caso de que no sea adjudicado garantizo la no revelación, copia, distribución, fotocopia y transmisión a terceros.

- Que garantizo y me obligo a cumplir a cabalidad el objeto a ejecutar durante el tiempo estipulado para ello en las condiciones y disposiciones de las normas contractuales para las entidades públicas.
- Que la validez de la oferta es por tres (3) meses.
- Firmar el contrato correspondiente y a cumplir tanto las obligaciones señaladas en los términos de referencia y sus anexos, como lo ofrecido en la presente propuesta.
- Ejecutar el objeto en la forma y especificaciones determinadas en los términos de referencia.

NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE

NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y DE QUIEN SUSCRIBA EL CONTRATO

NUMERO DE FOLIOS

DIRECCIÓN Y CIUDAD

TELEFONO

FAX

CORREO ELECTRONICO

Atentamente:

Nombre, firma y cc del representante.

Se Debe incluir toda aquella informacion que se exija en la invitación ya que estos anexos son guía pero debern ser complementados con la informacion que se solicite

NIT 830.077.633-4

ANEXO 2

MODELO

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002**

Yo _____, identificado con la C. C. No. _____ de _____, en mi calidad de _____ (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso) de la empresa _____ con N.I.T. No. _____ (en adelante la empresa), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789/2002 en concordancia con el art. 1º de la Ley 828/2003, manifiesto bajo la gravedad de juramento que la empresa ha cumplido a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas promotoras de Salud -E.P.S.-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -A.R.P.-, Caja de Compensación Familiar, instituto Colombiano de Bienestar Familiar -I.C.B.F.- y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA-.

FIRMA

Nombre (de quien firma)

IDENTIFICACIÓN No. _____

En calidad de _____

Ciudad y Fecha

Nota: La presente certificación debe ser firmada por el representante Legal de la empresa o por el Revisor fiscal en caso que la empresa tenga este cargo. En caso que la empresa tenga menos de seis meses de creada, deberá certificar el cumplimiento a partir de la fecha de su constitución.

NIT 830.077.633-4

ANEXO 3

RELACION DE CONTRATOS EJECUTADOS O EN EJECUCION

NUMERO	ENTIDAD	OBJETO	FECHA DE INICIACION	FECHA DE TERMINACION	VALOR DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO

NOTA: LA INFORMACION DEBE SER DEL CONTRATO MAS RECIENTE AL MAS ANTIGUO